

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

PROGRAMA DE CURSO NO REGULAR:

**“INGLÉS DE NIVELACIÓN MEDIO SUPERIOR”**

**HORAS: 20**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El instituto de capacitación para el trabajo del Estado de Quintana Roo, con el interés de brindarles a todas aquellas personas interesadas en superarse y aprender a desenvolverse con profesionalidad en la atención a los visitantes y así poder atender al turismo, presenta el curso de **“Inglés de Nivelación Media Superior”.**  El presente programa contribuye al desarrollo de las habilidades verbales de aquellos estudiantes que hayan concluido su último año de nivel medio, para con ello facilitar las asignaturas del idioma inglés durante su trayectoria en el nivel medio superior, .Al termino del curso los capacitandos podrán ser capaces de comunicarse de forma verbal y escrita en los tiempos presente simple y progresivo, así como pasado, de igual manera podrán describir a terceras personas y comunicarse de manera cortés con la sociedad. Todo a través de la fraseología y vocabulario en el idioma inglés.  Cuenta con cuatro unidades de capacitación distribuidas en 20 horas. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| En la actualidad se requiere desarrollar habilidades comunicativas en el idioma inglés, es por eso que en los diferentes niveles de educación se crean programas con esta lengua extranjera, dado que la ciudad de Chetumal es una zona turística es aun importante aprender a comunicarnos en un idioma diferente a nuestra lengua madre, sin embargo el conocimiento adquirido en el nivel medio algunas veces no es satisfactorio al momento de iniciar la preparatoria, es por eso que el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo ha diseñado este curso para jóvenes que se encuentren en la situación.  Con el curso de inglés el participante contará con conocimientos básicos sobre este idioma haciendo hincapié en aquellos temas que resultan de mayor reto para las personas hoy en día. Los jóvenes se verán beneficiados al obtener una nivelación en el idioma ingles al reforzar y comparando los temas nuevos con el conocimiento previamente adquirido. |

|  |
| --- |
| OBJETIVO |
| Al finalizar el curso, el capacitando podrán llevar a cabo conversaciones sencillas en el idioma Inglés utilizando correctamente los tiempos de los verbos en las oraciones, y aplicando un vocabulario adecuado para cada ocasión que se presente, para mantener una mejor interacción con los clientes. Emplearán frases y técnicas básicas en el idioma Inglés aplicables a la vida diaria y a sus actividades. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| Este curso **“Inglés de Nivelación Media Superior”** está dirigido a todas las personas que quieran integrarse a la actividad laboral turística, y que no cuenten con los conocimientos básicos del idioma inglés.  El aspirante que desee ingresar a este curso, deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Habilidad para propiciar un ambiente cordial y de confianza.   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **PRESENTARSE A SI MISMOS Y A TERCERAS PERSONAS** |
|  | **1.1** |  | **Expresiones de cortesía y agradecimiento.** |
|  |  | 1.1.1 | Frases de bienvenida y despedida |
|  | **1.2.** |  | **Presentarse y dar información personal.** |
|  |  | 1.2.1. | Familiares y amistades, empleos, comida, hábitos, gustos, preferencias, actividades, rutinas, etc. |
|  |  | 1.2.2. | Días de la semana, Meses de año, Fechas, Horas, Números y Preposiciones |
| **2** |  |  | **PRESENTE SIMPLE** |
|  | 2.1 |  | Gramática y estructura de los verbos en presente simple |
|  | 2.2 |  | Oraciones en presente simple |
| **3** |  |  | **PRESENTE PROGRESIVO** |
|  | 3.1 |  | Gramática y estructura de los verbos en presente progresivo |
|  | 3.2 |  | Oraciones en presente progresivo |
| **4** |  |  | **PASADO SIMPLE** |
|  | 4.1 |  | Gramática y estructura de los verbos en pasado simple (regulares e irregulares) |
|  | 4.2 |  | Oraciones en pasado simple |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 32 |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 24 |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 24 |  |
| **TOTAL** | 100 | 80 |  |
| **HORAS DE PRÁCTICA** | 20 | 16 |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. PRESENTARSE A SI MISMOS Y A TERCERAS PERSONAS** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante usará frases de para iniciar una conversación, proporcionará información y dominará vocabulario básico** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Expresiones de cortesía y agradecimiento.**      1. Frases de bienvenida y despedida.   2. **Presentarse y dar información personal**      1. familiares y amistades, empleos, comida, hábitos, gustos, referencias, actividades y rutinas      2. Días de la semana. Meses del año. Fechas. Horas. Números. Preposiciones.   . | | ***Encuadre grupal:***  Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal  Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo  Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación  Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***  Invitación a expertos para compartir información  Relación de conocimientos nuevos con los anteriores.  ***Teorización:***  Explicación y demostración de expresiones de cortesía y agradecimiento, presentación.  Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material impreso***  Evaluación diagnóstica | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental  Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental  Cuestionario de campo  Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental  Cuestionario de campo  Guía de observación  Lista decotejo | 5 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. PRESENTARSE A SI MISMOS Y A TERCERAS PERSONAS** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante usará frases de para iniciar una conversación, proporcionará información y dominará vocabulario básico** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | | ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversaciones entre los compañeros  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **2. PRESENTE SIMPLE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante estructurará oraciones en presente simple y aprenderá los verbos en este tiempo** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **2.1 Gramática y estructura de los verbos en presente simple.**  **2.2 Oraciones en presente** **simple.** | | ***Contextualización:***  Explicación y demostración de los verbos en presente simple: Gramática y estructura de los verbos y oraciones  Relación de conocimientos nuevos con los anteriores  ***Teorización:***  Explicación y demostración de la gramática y estructura de los verbos en presente simple y oraciones.  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversaciones entre los compañeros  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material impreso***  Evaluación | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental  Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental  Gramática y estructura de los verbos en presente simple.  Oraciones en presente simple.  ***Evaluación final:***  Documental  Cuestionario | 5 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3. PRESENTE PROGRESIVO** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante estructurará oraciones en presente simple y aprenderá los verbos en este tiempo** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **3.1. Gramática y estructura de los verbos en presente progresivo.**  **3.2. Oraciones en presente progresivo.** | | ***Contextualización:***  Explicación y demostración de los verbos en presente progresivo: Gramática y estructura de los verbos y oraciones.  Relación de conocimientos nuevos con los anteriores  ***Teorización:***  Explicación y demostración de la gramática y estructura de los verbos en presente progresivo y oraciones.  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversaciones entre los compañeros  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material impreso***  Evaluación | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental  Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental  Gramática y estructura de los verbos en presente progresivo  Oraciones en presente progresivo  ***Evaluación final:***  Documental  Cuestionario | 5 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **4. PASADO SIMPLE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante estructurará oraciones en presente simple y aprenderá los verbos en este tiempo** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **4.1. Gramática y estructura de los verbos en pasado simple.**  **4.2. Oraciones en pasado simple.** | | ***Contextualización:***  Relación de conocimientos nuevos con los anteriores  ***Teorización:***   Explicación y demostración de los verbos regulares, irregulares: su gramática y estructura y las oraciones.   Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversaciones entre los compañeros  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Gramática y estructura de los verbos regulares y oraciones en pasado.   Gramática y estructura de los verbos irregulares y oraciones en pasado  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario | 5 hrs. |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| 2 | 2 | - | 5 | 4 |
| 3 | 2 | - | 5 | 4 |
| 4 | 2 | - | 5 | 4 |
| **TOTALES** | **8** | **3** | **20** | **16** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| FAMILY AND FRIENDS 2  NAOMI SIMMONS  OXFORD  ENTER THE WORLD OF GRAMMAR  H. Q. MITCHELL  MM PUBLICATIONS  PROGRAMA DE ESTUDIO DE: |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| ELABORÓ:  MARIANA ESTHER CABALLERO SALAS  REVISÓ:  Lic. Andrea Catalina Téllez Morán |